**T.C**

**BİGA KAYMAKAMLIĞI**

**SAKARYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ÇANAKKALE** | | **İlçesi: BİGA** | |
| **Adres:** | Gazikemal Mh. Cengiz Topel Cd. No:32 | **Coğrafi Konum (link)** | **https://goo.gl/maps/cuRixib5cmt** |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(286)3162525 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 709873@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bigasakarya.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **709873** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti ’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sakarya İlkokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi yalnızca bir üst öğrenime hazırlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Sakarya İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dokuz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken güncellemeler yapılacaktır.

Sakarya İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa BERBER**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 25](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 26](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 27](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 37](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 38](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 39](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 43](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc164264136)

[EKLER: 46](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa BERBER | Okul Müdürü | Melih BALABAN | Müdür Yardımcısı |
| Melih BALABAN | Müdür Yardımcısı | Özlem ÖZCAN | Sınıf Öğretmeni |
| Evren TÜRKER | Sınıf Öğretmeni | Nihal SALİH | Sınıf Öğretmeni |
| Cansu GÜNEY | Okul Aile Birliği Başkanı | Gülden MUTLU | Sınıf Öğretmeni |
| Yasemin GENÇOĞLU | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Ceylan SÖLÜM | Gönüllü veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1903 Eğitim-Öğretim yılında iki yıllık Kız Rüştiyesi olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Aynı çatı altında üç yıllık Kız Sübyan Okulu da eğitime başlamıştır. Okulumuza halk arasında çeşitli dönemlerde “Taş Mektep, İnas Okulu, Kız Okulu, Kız Rüştiyesi” adları verilmiştir.

1913 yılında Tedrisat-ı İptidadiye Kanun-u Muvakkatı (Geçici İlköğretim Kanunu) yayınlanınca Rüştiyeler (Ortaokul) kaldırılmış, bunun üzerine bazı ilkokullar altı yıla çıkarılmıştır. Bu arada okulumuz da altı yıla çıkarılmış, adı da “ Kız Numune İlkokulu” olmuştur.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Çanakkale Savaşlarında Okulumuz bir ara hastane olarak hizmet vermiştir. Savaşın sonlarına doğru 1918 yılında Çanakkale merkezinde bulunan Erkek İlköğretmen Okulunun Biga Kız Numune Mektebine nakledildiği bilinmektedir. Bu binaya yakın aynı sokakta ikinci bir bina da Devletçe kiralanarak hem öğretmen okulu hem de Kız Numune İlkokulu öğrenim görmüşlerdir.

1919-1920 yıllarında babasının Biga Orman İşletmesinde müfettiş olarak görev yapması sırasında Atatürk’ün manevi evladı Profesör Afet İnan’ın Biga Kız Numune Okulunda öğretmenlik yaptığı bilinmektedir. Yine bu tarihlerde Türkistan Başbakanlarından Emirhan İdil de Okulumuzda öğretmenlik yapmıştır.

1924-1925 öğretim yılında Tevhid-i Tedrisat Kanunu(Öğretimi Birleştirme) yürürlüğe girince ilkokullarda kız-erkek artımı kaldırıldı, karma eğitime başlandı. Numune Okulları 5 yıla indirildi, Biga kız Numune Okulu’nun adı da “Sakarya İlkokulu” olarak değiştirildi. Böylece “Sakarya Zaferi” ölümsüzleştirildi.

Okulumuz 1926 yılında büyük bir onarım görmüş, binanın dört köşesi demir desteklerle sağlamlaştırılmıştır. Yığma tuğla yapılı eski bina 1977 yılında yıktırılarak devlet tarafından bugünkü modern bina yaptırılmış, 13 Ekim 1981 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır.

Cumhuriyetimizin kuruluşundan 1950’li yıllara kadar geçen sürede Sakarya İlkokulu Müdürleri aynı zamanda İlçe Milli Eğitim Memurluğu görevini de yürütmüşlerdir.

Okulumuzda 2005-2006 Eğitim-öğretim yılında kat ilavesi ve deprem güçlendirmesi çalışması yapılmıştır. Bu çalışma sonunda okulumuza bir kat eklenmiş ve altı derslik kazanılmıştır.

Okulumuz 2012 yılında değişen eğitim sisteminden sonra Sakarya İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sakarya İlkokulu olarak hazırladığımız 2019- 2023 Stratejik Planı paylaşmış ve plan başarıyla uygulanmıştır.

Stratejik Planımız, 4 stratejik amaç, 5 stratejik hedef olarak hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler neticesinde ulaşılmayan hedeflerle ilgili araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı etkinlikler düzenlenmiştir. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyleri saptanmıştır.

Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak hedefimiz ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Bunun sonucunda; 2019-2020 eğitim öğretim yılında 2 tane sürekli devamsız öğrencimiz, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 3 tane sürekli devamsız öğrencimiz, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 3 tane sürekli devamsız öğrenci, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 5 tane, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3 tane sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Yapılan çalışmalar yabancı uyruklu öğrencilerimiz ağırlıklı olmak üzere istenen düzeyde kısmen başarıya ulaşılmıştır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak hedefimiz ile ilgi yapılan çalışmalar kapsamında okul kütüphanemizdeki kitap sayıları arttırılmıştır. Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılım oranlarının arttırılması hedeflenmiştir. Okul Aile Birliği toplantılarına katılım sayıları 2020-2021 eğitim öğretim yılında 60 veli, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 64 veli, 2022-2023 eğitim öğretim yılı 65 veli, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 68 veli olarak kaydedilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç, hedeflerle uyumlu olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Biga İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670,  P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Eğitim | MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim | Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| Biga İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim | Biga İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Halk Oyunları Ekibi  Keman kursları |
| **Sportif faaliyetler** | - |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul gezileri  Sosyal sorumluluk projeleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitimlere katılım |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul kermesleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul gezileri  Okul piknikleri  Çeşitli sosyal faaliyetler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Teknolojik materyal temini ve onarımları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul gezileri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **18 Mart Üniversitesi** | |  | X | 3 |
| **Biga Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Anket Soruları | Memnuniyet Ortalaması | Memnuniyet Yüzdesi |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,4 | 87 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,6 | 91 |
| 3 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,45 | 88 |
| 4 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,3 | 85 |
| 5 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,2 | 82 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,4 | 87 |
| 7 | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,3 | 86 |
| 8 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,45 | 88 |
| 9 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,7 | 93 |
| 10 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,2 | 86 |
| 11 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,4 | 87 |
| 12 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,3 | 86 |
| 13 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 3,8 | 76 |
| 14 | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum. | 3,4 | 69 |
| 15 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,8 | 95 |
| 16 | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 3,6 | 73 |
| 17 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 18 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 4,6 | 93 |
| 19 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,4 | 88 |

Değerlendirme Kriterleri:

Kesinlikle Katılmıyorum(1), Katılıyorum(2), Kısmen Katılıyorum(3), Katılıyorum(4), Kesinlikle Katılıyorum(5)

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Anket Soruları | Memnuniyet Ortalması | Memnuniyet Yüzdesi |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışlarının görüşlerini dikkate almaktadır. | 4,4 | 88 |
| 2 | Yöneticilerimizin insan ilişkilerine önem vermektedir. | 4,5 | 90 |
| 3 | Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | 4,7 | 94 |
| 4 | Yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler. | 4,7 | 94 |
| 5 | Yöneticiler çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir. | 4,7 | 94 |
| 6 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanları ile paylaşır. | 4,6 | 91 |
| 7 | Yöneticisinin çalışanları değerlendiriken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | 4,3 | 87 |
| 8 | Yöneticiler çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | 4,3 | 87 |
| 9 | Yöneticiler çalışanların performanlarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | 4,4 | 89 |
| 10 | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini(iş tanımlarını) bildirir. | 4,5 | 90 |
| 11 | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 4,8 | 95 |
| 12 | Okulumuz çalışanları ile ilgili kararlar, çalışanların katılımı ile demoktarik bir şekilde alınır. | 4,1 | 83 |
| 13 | Okul teknik araç, gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,4 | 89 |
| 14 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir. | 4,7 | 94 |
| 15 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,5 | 90 |
| 16 | Yöneticiler çalışanların hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve ya kuruluşlarla işbirliği yapar. | 4,5 | 91 |
| 17 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,5 | 91 |

Değerlendirme Kriterleri:

Kesinlikle Katılmıyorum(1), Katılıyorum(2), Kısmen Katılıyorum(3), Katılıyorum(4), Kesinlikle Katılıyorum(5)

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Anket Soruları | Memnuniyet Ortalması | Memnuniyet Yüzdesi |
| 1 | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,8 | 96 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,8 | 96 |
| 3 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,8 | 95 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,5 | 90 |
| 5 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,6 | 93 |
| 6 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,5 | 90 |
| 7 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 4,6 | 93 |
| 8 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,7 | 94 |
| 9 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,9 | 79 |
| 10 | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,2 | 85 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,5 | 90 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,0 | 80 |

Değerlendirme Kriterleri:

Kesinlikle Katılmıyorum(1), Katılıyorum(2), Kısmen Katılıyorum(3), Katılıyorum(4), Kesinlikle Katılıyorum(5)

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür  tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve  emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun  amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Müdür Yardımcısı | Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim,  öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım,  koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri  yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı  sorumludurlar.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Madde 64 — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre  plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve  yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri  yerine getirmekle yükümlüdürler.  İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı  bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı  okutmaya devam edebilirler.  İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi,  müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri  tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir.  Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din  kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan  sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir.  Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim  görevlerini yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları  Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.  Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim  edilmesini sağlar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl ve üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Özel Eğitim |  | X | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Özel Eğitim |  | X | 6 | 1 |
| 11-15 Yıl | Rehberlik | X |  | 12 | 5 |
| Rehberlik |  | X | 11 |
| Müdür Yardımcısı |  | X | 11 |
| Sınıf Öğretmeni | X |  | 12 |
| D.K.A.B | X |  | 11 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 9 | 0 | 16-20 yıl | 11 |
| Müdür Yardımcısı |  | 1 | 18 |
| Müdür |  | 1 | 16 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 11 | 3 | 20 yıl ve üzeri | 16 |
| İngilizce | 1 | 1 | 20 yıl ve üzeri |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli |  | 1 | Lise | 18 | 1 |
| **3** | İşkur |  | 2 | Lise | 1 | 2 |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 675 | 30 | 670 | 1 | 1 | 1 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 25 | 0 |
| Yazıcı | 27 | 0 |
| Bilgisayar | 28 | 3 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 | 1 |
| Resim Odası |  | YOK | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | YOK | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | YOK | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 |
| Okul Aile Birliği | 55.000 | 60.000 | 60.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 5008 | 6500 | 8000 | 10000 | 13000 | 17000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 60.469 | 10.000 | 125.262 | 20.000 | 206.981 | 25.000 |
| Küçük Onarım | 10.000 | 20.000 | 25.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5000 | 10.000 | 10.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 10.000 | 10.000 |
| Telefon | 0 | 0 |  |
| Sosyal Faaliyetler | 20.000 | 40.000 | 46.000 |
| Kırtasiye | 5000 | 13.000 | 13.000 |
| **GENEL** | 55.000 | 113.000 | 129.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
| SINIF | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam |
| 1. SINIFLAR | 83 | 84 | 167 | 90 | 89 | 189 | 78 | 78 | 156 |
| 2. SINIFLAR | 79 | 86 | 165 | 84 | 81 | 165 | 90 | 84 | 174 |
| 3. SINIFLAR | 79 | 81 | 160 | 80 | 88 | 168 | 85 | 88 | 173 |
| 4.SINIFLAR | 109 | 99 | 208 | 82 | 86 | 168 | 72 | 90 | 162 |
| 1.SINIF ORTA-AĞIR-ZİHİNSEL A ŞUBESİ | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2.SINIF ORTA-AĞIR-ZİHİNSEL A ŞUBESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 3.SINIF ORTA-AĞIR-ZİHİNSEL A ŞUBESİ | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4.SINIF ORTA-AĞIR-ZİHİNSEL A ŞUBESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

## Okul Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurs Açılan Dersler | 2022(Öğrenci Sayısı) | 2023(Öğrenci Sayısı) | 2024(Öğrenci Sayısı) |
| İYEP (Türkçe) | 15 | 7 | 13 |
| İyep (Matematik) | 16 | 7 | 20 |
| Keman Kursu |  | 28 | 51 |
| Halk Oyunları | 22 | 44 | 100 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 3 | 3 | 4 |

## Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler | 2022 | 2023 | 2024 |
| Belirli Gün ve Haftalar | 690 Öğrenci30 Öğretmen55 Veli | 681 Öğrenci30 Öğretmen 60 Veli | 670 Öğrenci30 Öğretmen75 Veli |

## Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

## Okul Gezileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gezilen İller | 2022 | 2023 | 2024 |
| Ankara |  |  | 110 Öğrenci5 Öğretmen |
| Bursa | 28 Öğrenci2 Öğretmen | 90 Öğrenci3 Öğretmen | 60 Öğrenci3 Öğretmen |
| Eskişehir |  |  | 140 Öğrenci6 Öğretmen |

## Devamsız Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 1. SINIF | 2.SINIF | 3.SINIF | 4.SINIF |
| 2021-2022 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 4 | 1 | 1 | 0 |

## Sosyal Kulüp Listeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Afete Hazırlık Kulübü | Afete Hazırlık Kulübü | Afete Hazırlık Kulübü |
| Bilinçli Tüketici Kulübü | Bilinçli Tüketici Kulübü | Bilinçli Tüketici Kulübü |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | Bilişim ve İnternet Kulübü | Bilişim ve İnternet Kulübü |
| Spor Kulübü | Spor Kulübü | Spor Kulübü |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü |
| Zeka Oyunları Kulübü | Zeka Oyunları | Zeka Oyunları |
| Çevre Koruma Kulübü | Çevre Koruma Kulübü | Çevre Koruma Kulübü |
| Çocuk Hakları Kulübü | Çocuk Hakları Kulübü | Çocuk Hakları Kulübü |
| Değerler Kulübü | Değerler Kulübü | Değerler Kulübü |
| Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü | Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü | Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü |
| Enerji Verimliliği Kulübü | Enerji Verimliliği Kulübü | Enerji Verimliliği Kulübü |
| Engellilerle Dayanışma Kulübü | Engellilerle Dayanışma Kulübü | Engellilerle Dayanışma Kulübü |
| eTwinning Kulübü | eTwinning Kulübü | eTwinning Kulübü |
| Görsel Sanatlar Kulübü | Görsel Sanatlar Kulübü | Görsel Sanatlar Kulübü |
| Halk Oyunları Kulübü | Halk Oyunları Kulübü | Halk Oyunları Kulübü |
| Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü | Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü | Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü |
| Kütüphanecilik Kulübü | Kütüphanecilik Kulübü | Kütüphanecilik Kulübü |
| Müzik Kulübü | Müzik Kulübü | Müzik Kulübü |
| Örnek ve Öncü Şahsiyetler Kulübü | Örnek ve Öncü Şahsiyetler Kulübü | Örnek ve Öncü Şahsiyetler Kulübü |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü | Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü | Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü |
| Spor Kulübü | Spor Kulübü | Spor Kulübü |
| Tiyatro Kulübü | Tiyatro Kulübü | Tiyatro Kulübü |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü |
| Yeşilay Kulübü | Yeşilay Kulübü | Yeşilay Kulübü |

## Fiziki Mekanlar

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri :** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerde disiplin ve devamsızlık problemi yoktur. | Derslik başına düşen öğrenci sayısının çok fazla olması. |
| Öğretmen kadrosunun deneyimli, işbirliğine yatkın ve sirkülasyonunun az olması | Personel için Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin eksik olması. |
| Eğitim öğretimi önemseyen ve okulu sahiplenen veli kitlesi olması. | Velilerin, oluşturulmak istenen kurum kültürüne karşı direnç göstermesi. Okulun içişlerine müdahale edilmesi. |
| Okulumuzun merkezi konumda olması. | Okul bahçesinin çok küçük olması.  Çok katlı bir yapıya sahip olması. Güvenlik açısından acil tahliye gereken durumlarda merdiven ve çıkış kapısı bakımından yetersiz olması.  İlave derslik ( Laboratuvar, atölye, konferans salonu, kütüphane )  olmaması. |
| İnternet, bilgisayar ve etkileşimli tahta açısından eksiklik yaşayan sınıfımızın olmaması. | Çağdaş, modern ve işbirlikçi öğrenme altyapısına imkân sağlayacak sınıf yapısının olmaması. |
| Okul Aile Birliği bütçesi birçok faaliyet yapılmasına imkân sağlamaktadır. |  |
| İdare, çalışanlar ve veliler arasında güçlü bir iletişim vardır. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yerel yönetim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nün yapılan çalışmalara destek vermesi | Velilerin alınan kararlara ya da uygulamalara tepki gösterebilmesi. |
| Aile Birliği yönetiminin özverili çalışması ve diğer velilerin bağış yapması suretiyle okula sahip çıkması. | Okul çevresi sosyo-ekonomik profilin giderek düşmesi. |
| Eğitimli veli sayısının fazla olması. | Okul çevresinde mülteci göçmenlerin oturması ve göç alan bölge olması. Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması. |
| Teknolojiye ulaşımın kolay, velilerin bu teknolojiyi kullanabiliyor olması. | Teknoloji kullanımına ilişkin bilinçsiz veli oranının fazla olması. |
| Gerçekleşen etkinliklerin mevzuattan destek alınarak yapılması. | İş güvenliği açısından binanın eski olması nedeniyle önlem alınamaması. Kayıt alanının geniş olması ve nakil gelen öğrencinin çok fazla olması. |
| Çevre hassasiyeti yüksek veli profili olması. | Okul çevresinde yeşil alan olmaması. |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi | * Okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak hedefimiz istenilen başarıya ulaşılamaması | * Öğrencilere ait devamsızlıkların azaltılması |
| Mevzuat analizi | • Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması |
| Üst politika belgelerinin analizi | • Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması |
| Paydaş analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| Kuruluş içi analiz | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) | * Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesinin mevcut olması * Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknolojiye önemli oranda yatırım yapılması | * Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanılması |
| Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması | * Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanılması * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini belirleyerek ihtiyaçları doğrultusunda; çağdaş, yenilikçi eğitim stratejileri uygulayarak mutlu, sosyal ve akademik anlamda başarılı; milli, manevi ve evrensel değerlere sahip kendini bilen iyi insanlar yetiştirmek.

## 3.2 Vizyon

Çağdaş ve modern eğitim ortamlarıyla bölgesinde lider; eşitlikçi ve şeffaf yönetim anlayışıyla model bir eğitim kurumu olmak.

## 3.3 Temel Değerler

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 16*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 30 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 30 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 40 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 1.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmeni  Branş Öğretmenleri  Yerel Yönetimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş  birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep’e devam eden öğrencilerin gün geçtikçe azalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 2.1.2** **Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 25 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 650 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 2.1.3** **Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 2.1.4** **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmeni  Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ve velilerin isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin ders dışı kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin teknolojik aletleri kullanmaktan kültürel ve sanatsal faaliyetlere zaman bulmaya isteksiz olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri kitap okumaya ve sosyal sorumluluk projelerine dahil olmaya yönlendirecek çalışmalar yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** **İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | 30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 3.1.2** **Okulda yaşanan kaza sayısı** | 40 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 3.1.3** **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 30 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Yerel Yönetimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | İş güvenliği ve onarım maliyetlerinin yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Spor salonunun bulunmaması  Okul içi merdivenlerin çok dar olması  Okul bahçesinin küçük ve dar olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Spor salonu  Daha geniş merdivenler  Daha büyük bir okul bahçesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | 5000 | 5000 | 7500 | 10000 | 10000 | 37500 |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 5000 | 7500 | 10000 | 10000 | 37500 |
| **Amaç 3** | 100000 | 110000 | 120000 | 150000 | 160000 | 640000 |
| **Hedef 3.1** | 100000 | 110000 | 120000 | 150000 | 160000 | 640000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |
| **TOPLAM** | 115000 | 126000 | 139500 | 173000 | 184000 | 737500 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88